Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2017

(Úplné znenie účinné od 9.8.2017)

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s §8 ods. 1 a §11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia §8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja (ďalej len VZN NSK č. 3/2016).

Úvodné ustanovenia

1) Predmetom úpravy VZN NSK č. 3/2016 je systém poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len NSK) ako aj stanovenie kritérií oprávnenosti a definovanie podmienok poskytnutia dotácie pre program LEADER NSK. Dotácie sú poskytované miestnym akčným skupinám (ďalej len MAS), ktorým nebol udelený Štatút MAS, na podporu implementácie Stratégií CLLD (tzv. stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou) a to prostredníctvom financovania investičných a neinvestičných projektov konečných užívateľov z územia pôsobnosti MAS. NSK prostredníctvom tohto finančného Nástroja 2 programu LEADER NSK podporuje integrovaný rozvoj vidieka Nitrianskeho kraja. VZN NSK č. 3/2016 organicky nadväzuje na Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014 – 2020 (ďalej len PRV SR) a je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 z pohľadu uplatňovania princípov prístupu LEADER v obsahu svojho pôsobenia.
2) VZN NSK č. 3/2016 sa týka implementácie nasledovných podporovaných opatrení a aktivít:
   - Opatrenie 1. Obnova obcí - podporované aktivity: úprava verejných priestranstiev, environmentálne aktivity a verejné informačné systémy a značenia;
   - Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií - podporované aktivity: spoločenské podujatia v obciach a mikroregióne, podpora činnosti spolkov, združení a podnikateľov;

- Opatrenie 3. Prevádzka a administratívna činnosť MAS - podporované aktivity: nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu, výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov, výdavky na prevádzku web stránky MAS;
- Opatrenie 4. Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev – podporované aktivity: projekty regionálnej spolupráce, projekty medzinárodnej spolupráce.

3) Vymedzenie základných pojmov:
   a) pod pojmom „Usmernenie 2“ sa rozumie: „Usmernenie k administrácii poskytovania dotácií z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja.“ Usmernenie 2 definuje podrobné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu NSK, rozpracováva a špecifikuje podporované aktivity do konkrétnych podaktivít vrátane oprávnených konečných užívateľov projektov a rozsahu pomoci.
   b) Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „Nenávratný finančný príspevok (ďalej len NFP) poskytnutý z rozpočtu NSK po splnení Kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie.“
   c) Pod pojmom „Konečný prijímateľ“ sa rozumie: „Miestna akčná skupina, ktorá predloží žiadosť o poskytnutie dotácií z rozpočtu NSK v zmysle podmienok tohto VZN.“
   d) Pod pojmom „Miestna akčná skupina“ sa rozumie: „Občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré nie je miestnou akčnou skupinou registrovanou Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a nebol jej udelený Štatút MAS v zmysle podmienok PRV SR.“
   e) Pod pojmom „Konečný užívateľ“ sa rozumie: „Oprávnený žiadateľ (v zmysle podmienok stanovených pre jednotlivé opatrenia v Usmernení 2).“
   f) Pod pojmom „Zmluva“ sa rozumie: „Právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi poskytovateľom dotácie (t. j. NSK) a konečným prijímateľom (t. j. MAS) v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto VZN.“
   g) Pod pojmom „Metóda LEADER“ sa rozumie: „Inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola – nahor. Akronym LEADER vychádza z francúzskeho spojenia Liaison Entre Actions de Développement de le Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka).“
   h) Pod pojmom „Inovatívna investícia/inovatívny produkt“ sa rozumie: „Nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít.“
   i) Pod pojmom „Stratégia CLLD“ sa rozumie: „Ucelený súbor operácií, účelom ktorého je plniť miestne ciele a uspokojovať miestne potreby a ktorý prispieva k plneniu stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý je navrhnutý a realizovaný miestnou akčnou skupinou. Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD – z anglického výrazu „Community Led Local Development“) je nástroj na zapájanie miestnych aktérov do rozhodovania o sociálnom, environmentálnom a ekonomickom rozvoji svojho územia. Je založený na princípe zdola - nahor a na znakoch metódy LEADER.“

Čl. I.
Kritériá oprávnenosti a podmienky poskytnutia dotácie

1) Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK vychádzajú z rámcových kritérií pre výber stratégií z PRV SR.
2) MAS môže získať dotáciu NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD, ak spĺňa nasledovné podmienky poskytnutia dotácie NSK:
   a) MAS musí spĺňať Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie (viď. Čl. I., bod 1) a musí mať vysporiadané všetky záväzky voči NSK.
   b) MAS musí spracovať a predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) z rozpočtu NSK v súlade s týmto VZN a podmienkami Výzvy na podávanie žiadostí.
   c) Stratégia CLLD sa musí realizovať na území NSK.
   d) MAS si zvolí aktivity a podaktivity, ktoré chce podporovať v rámci implementácie Stratégie CLLD prostredníctvom opatrení Usmernenia 2.
   e) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
   f) MAS v rámci finančného plánu Stratégie CLLD musí dodržať súlad s Usmernením 2, a to:
      - podporované opatrenie, podporované aktivity a podaktivity,
      - rozsah celkových oprávnených výdavkov 1 projektu,
      - výberové kritériá pre projekty, oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a výšku spolufinancovania konečnými užívateľmi.
   g) MAS si môže v ročnom zúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložila na určený účel v príslušnom kalendárnom roku, vrátane výdavkov, ktoré vynaložila pred uzatvorením zmluvy.
   h) MAS si môže v rámci implementácie Stratégie CLLD stanoviť dodatočne vlastné výberové kritériá pre projekty v rámci jednotlivých opatrení, pričom je ale povinná dodržať všetky výberové kritériá pre projekty stanovené v Usmernení 2.
   i) MAS podpísaním zmluvy s NSK udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním údajov uvedených v zmluve (v rozsahu názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca MAS, miesto realizácie Stratégie CLLD, výška NFP, výška spolufinancovania) za účelom ďalšieho spracovávania a zverejňovania týchto údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov (www.unsk.sk) a prípadného štatistického vyhodnocovania údajov o projektoch podporených z rozpočtu NSK.
   j) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke, na ktorom môžu byť počas daného kalendárneho roka len pohyby súvisiace s dotáciou NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD.
   k) MAS je povinná informovať povereného zamestnanca NSK o pridelení dotácie konečným užívateľom, a to písomne do 10 pracovných dní od podpísania zmluvy s posledným vybraným konečným užívateľom.
   l) MAS musí ročne alokované finančné prostriedky z pridelenej dotácie na Opatrenie 1 a Opatrenie 2 použiť systémom refundácie konečným užívateľom v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení 2.
   m) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu z rozpočtu NSK pre príslušný kalendárny rok na podporu implementácie Stratégie CLLD formou informácie zverejnenej na vlastnej web stránke, vyhlásenia v obecných rozhlasoch, zverejnenia článku v obecných alebo v regionálnych novinách, prípadne prostredníctvom organizovania informačných seminárov v obciach MAS.
   n) MAS je povinná používať logo LEADER NSK a Erb NSK za podmienok stanovených v zmluve.

Čl. II.
Výška dotácie

1. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci Opatrení 1, 2, 3 nesmie spolu presiahnuť sumu 39 000,- EUR.
2. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci Opatrenia 4 nesmie spolu presiahnuť sumu 10 450,- EUR.
3. Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie schválenej dotácie prostredníctvom konečných užívateľov, a to vo výške stanovenej v zmluve.
4. Maximálna suma finančných prostriedkov z rozpočtu NSK pridelená pre jednu Stratégiu CLLD sa použije v rámci daného fiškálneho roka a nemožno ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať, okrem prípadov, ak Zastupiteľstvo NSK rozhodne inak.

Čl. III.
Postup výberu MAS

1. Výzva na podávanie žiadostí v zmysle tohto VZN bude zverejnená na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk) pre príslušný kalendárny rok, s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých 50 kalendárnych dní na vypracovanie a predloženie žiadosti.
3. Riadne a kompletne vyplnenú žiadosť v elektronickej forme podáva konečný prijímateľ prostredníctvom príslušnej elektronickej služby najneskôr do termínu uzávierky predkladania žiadostí, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti. Elektronický formulár je sprístupnený na adrese:
   a) https://es.unsk.sk,
   b) https://www.slovensko.sk v sekcii životné situácie, úseky a agendy.
4. Poverení zamestnanci NSK vykonajú administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len AFK) prijatých žiadostí v lehote 15 pracovných dní od prijatia žiadosti.
5. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK.
6. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec NSK skompletizuje všetky žiadosti a pripraví ich na rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti hodnotí a schváli/neschváli pridelenie dotácie NSK pre podporu implementácie stratégií CLLD pre príslušný kalendárny rok.
7. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov, jej zloženie schvaľuje Zastupiteľstvo NSK. Členmi výberovej komisie nesmú byť osoby, ktoré sú štatutárnymi zástupcami konečného prijímateľa, členmi výkonných orgánov konečného prijímateľa a potencionálnymi konečnými užívateľmi dotácie.
8. Výberová komisia v zmysle výberových kritérií prehodnotí predložené žiadosti najneskôr do 40 pracovných dní po termíne konečného dátumu predloženia žiadostí o poskytnutie dotácií.
9. Výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob použitia prostriedkov z rozpočtu NSK navrhovaný oprávneným žiadateľom v žiadosti, a to v rozsahu výberu podporovaných opatrení ako aj vo výške rozpočtu pre jednotlivé opatrenia. Komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia.
10. Poverený zamestnanec NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej dvaja členovia komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.

11. Najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie, poverený zamestnanec oznámi MAS výsledok - schválenie / neschválenie dotácie NSK na podporu implementácie stratégie CLLD.
12. Najneskôr do 90 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie poverený zamestnanec NSK pripraví zmluvy a zašle ich na podpis štatutárnym zástupcom MAS.
13. Schválená dotácia pre daný fiškálny rok bude konečnému prijímateľovi zaslaná najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
14. Úrad NSK zverejňuje Výzvu na podávanie žiadostí pre Opatrenia 1, 2, 3 a osobitne pre Opatrenie 4. Výberové komisie schválené Zastupiteľstvom NSK zasadajú a hodnotia žiadosti podané v rámci Výzvy pre Opatrenia 1, 2, 3 a žiadosti podané v rámci Výzvy pre Opatrenie 4.

Čl. IV.
Systém poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie

1. NSK s MAS, ktorej bola schválená dotácia z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie v zmysle tohto VZN.
2. MAS schválenú dotáciu využije na realizáciu vybraných projektov konečných užívateľov z územia MAS, a to podľa podmienok, pokynov a postupov stanovených v zmluve a Usmernení 2.
3. V ročnom zúčtovaní poskytnutej dotácie je MAS povinná uviesť sumárnu tabuľku so zoznamom všetkých podporených projektov. Pri každom projekte musí byť uvedené nasledovné: kód projektu, právna forma konečného užívateľa, presný názov projektu, číslo opatrenia NSK, číslo podporovanej aktivity, výška dotácie rozdelená na bežné a kapitálové výdavky, výška povinného spolufinancovania, zvolený systém financovania projektu, dátumy úhrad faktúr v rámci projektu a dátum podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi konečným prijímateľom a konečným užívateľom.
4. Konečný prijímateľ je povinný ako súčasť ročného zúčtovania súčasne predložiť všetky účtovné doklady vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov v zmysle Usmernenia 2 a poskytnúť ďalšie informácie a doklady súvisiace s použitím dotácie.
5. Konečný prijímateľ je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Na konci zmluvného obdobia zostaví konečný prijímateľ správu o využití dotácie, ktorá zhodnotí ako dotácia NSK prispela k strategickému cieľu stratégie CLLD a k špecifickým cieľom v rámci priorít, v ktorých sa nachádzali opatrenia, ktorých implementácia bola podporená dotáciou z rozpočtu NSK. Správu o využití dotácie predloží NSK najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
7. Poverení zamestnanci NSK na základe správy o využití dotácie a ročného zúčtovania vykonajú najneskôr do 31.5. nasledujúceho kalendárneho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíšu správu z AFK.
8. Konečný prijímateľ sa podpisom zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly v zmysle Čl. V., ods. 1) tohto VZN.
9. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení tohto VZN, postupuje podľa Usmernenia 2 a zmluvy.

Čl. V.
Záverečné ustanovenia

1) Kontrolu nad dodržiavaním VZN NSK č. 3/2016 vykonávajú:
   - Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja,

- Útvar hlavného kontrolóra Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- predseda NSK alebo ním písomne poverení zamestnanci.

2) Na vydaní VZN NSK č. 3/2016 sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 09.05.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa 03.06.2016.
3) Týmto VZN NSK č. 3/2016 sa ruší VZN NSK o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny na území Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 4/2009 v znení VZN NSK č. 7/2011, VZN NSK č. 3/2013 a VZN NSK č. 3/2014.
4) Na vydaní VZN NSK č. 3/2017, ktorým sa mení VZN NSK č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 10.07.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa 9.8.2017.

V Nitre, 14.8.2017

doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja