NITRIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

Programový manuál 2
(„PM 2“)

Podpora implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja

LEADER
Nitriansky samosprávny kraj

Programový manuál 2 nadobúda platnosť schválením v Zastupiteľstve Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 10.12.2018 a účinnosť dňom podpisu predsedu NSK, t. j. 19.12.2018.

Kapitoly

1. Úvod
2. Oprávnenosť projektov
3. Proces výberu projektových návrhov na úrovni MAS
4. Pravidlá implementácie dotácie v Opatreniach 1., 2.
5. Pravidlá implementácie dotácie v Opatrení 3.
6. Pravidlá implementácie dotácie v Opatrení 4.
7. Systém financovania projektov
8. Pravidlá publicity
9. Ročné zúčtovanie a kontrola dotácie
10. Monitorovanie a hodnotenie
11. Záver
12. Prílohy

1. Úvod

PM 2 je manuál určený oprávneným žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej NSK) v rámci Nástroja 2 LEADER NSK. PM 2 opisuje pravidlá použitia dotácie z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégií CLLD, definuje podmienky poskytnutia dotácie pre konečných užívateľov a špecifikuje postupy v procese realizácie projektov od vyhlásenia výzvy MAS až po ich zúčtovanie, kontrolu a finančné vysporiadanie. Programový manuál je vypracovaný v nadväznosti na Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 10/2018, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja v znení neskoršej zmeny. Úplné znenie VZN NSK č. 3/2016 je zverejnené na https://www.unsk.sk/zobraz/sekciu/vzn-platne.

2. Oprávnenosť projektov

Opatrenie 1. Podpora základných služieb a rozvoja obcí na vidieku

Cieľ opatrenia:
Zlepšiť kvalitu života obyvateľstva žijúceho na vidieku Nitrianskeho kraja podporou rozvoja základných a doplnkových služieb.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):
- ✓ Obec,
- ✓ Občianske združenie a jeho organizačná jednotka/zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- ✓ Spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenie právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS,

- ✓ Podnikateľské subjekty - fyzické alebo právnické osoby (napr. s.r.o., a. s., v.o.s., SHR, SZČO, družstvo) so sídlom alebo prevádzkou v území pôsobnosti MAS, len v rámci podporovanej aktivity 1.2. a 1.3.

Konečný prijímateľ (t. j. MAS) nemôže byť súčasne konečným užívateľom dotácie NSK v rámci zverejnených výziev v Opatrení 1.

Rozsah pomoci:
Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 9500,00 EUR.

Spolufinancovanie oprávneným žiadateľom:
- ✓ Obce - 5 %,
- ✓ Občianske združenia - 2 %,
- ✓ Spoločenské organizácie - 2 %,
- ✓ Podnikateľské subjekty - 30 %,

Výška spolufinancovania projektu sa vypočíta ako stanovené % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Povinné výberové kritériá pre projekty konečných užívateľov:
- ✓ projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD MAS,
- ✓ projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK,
- ✓ projekt bude slúžiť všetkým občanom v obci,
- ✓ žiadateľ preukáže, že vlastná práca v projekte bude dobrovoľná,
- ✓ maximálna doba trvania realizácie projektu je 9 mesiacov,
- ✓ projekt musí preukázať znaky inovatívnej investície, inovatívneho produktu,

Oprávnené výdavky:
1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom);
2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:
1. nákup použitého majetku,
2. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
3. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
4. nákup zvierat;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
6. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
7. vlastná práca,
8. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
9. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
10. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
11. výdavky vynaložené v hotovosti,
12. poradenské a konzultačné služby,
13. projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
14. cestovné výdavky,

15. ubytovacie výdavky,
16. honoráre, mzdy a odmeny,
17. výdavky na stravu a občerstvenie,
18. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
19. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt.

<u>Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií</u>

Cieľ opatrenia:
Podporovať zlepšenie podmienok pre spoločenské aktivity, remeselné zručnosti, zachovanie a rozvoj tradícií vo vidieckych obciach Nitrianskeho kraja.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):
- ✓ Občianske združenie a jeho organizačná jednotka/zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- ✓ Spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenie právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- ✓ Podnikateľské subjekty - fyzické alebo právnické osoby (napr. s.r.o., a. s., v.o.s., SHR, SZČO, družstvo) so sídlom alebo prevádzkou v území pôsobnosti MAS.

Konečný prijímateľ (t. j. MAS) nemôže byť súčasne konečným užívateľom dotácie NSK v rámci zverejnených výziev v Opatrení 2.

Rozsah pomoci:
Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 3000,00 EUR.

Spolufinancovanie oprávneným žiadateľom:
- ✓ Občianske združenia - 2 %,
- ✓ Spoločenské organizácie - 2 %,
- ✓ Podnikateľské subjekty - 30 %,

Výška spolufinancovania projektu sa vypočíta ako stanovené % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Povinné výberové kritériá pre projekty konečných užívateľov:
- ✓ projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD MAS;
- ✓ projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK;
- ✓ projekt bude slúžiť všetkým občanom v obci;
- ✓ žiadateľ preukáže, že vlastná práca v projekte bude dobrovoľná;
- ✓ maximálna doba trvania realizácie projektu je 9 mesiacov;
- ✓ projekt musí preukázať znaky inovatívnej investície, inovatívneho produktu.

Oprávnené výdavky:
1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom);

2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:

1. nákup použitého majetku,
2. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
3. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
4. nákup zvierat,
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
6. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
7. vlastná práca,
8. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
9. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
10. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
11. výdavky vynaložené v hotovosti,
12. poradenské a konzultačné služby,
13. projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
14. cestovné výdavky,
15. ubytovacie výdavky,
16. honoráre, mzdy a odmeny,
17. výdavky na stravu a občerstvenie,
18. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
19. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt.

<u>Opatrenie 3. Prevádzka a administratívna činnosť MAS</u>

Cieľ opatrenia:

Implementáciou tohto opatrenia vytvárať predpoklady pre efektívnu implementáciu Stratégií CLLD a zabezpečenie realizácie projektov tímom odborníkov.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):

- ✓ Konečný užívateľ je totožný s konečným prijímateľom dotácie (t. j. Miestna akčná skupina, verejno – súkromné partnerstvo, bez štatútu MAS. Právna forma občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (v tomto prípade Opatrenia 3) je od 500,00 EUR do 1000,00 EUR.

Spolufinancovanie oprávneným žiadateľom:

- ✓ MAS (konečný prijímateľ) – 0 %

Oprávnené výdavky:
Bežné výdavky (nákup tovarov a služieb).

Neoprávnené výdavky:
1. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK,
2. honoráre, mzdy, odmeny,
3. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
4. výdavky vynaložené v hotovosti,
5. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k aktivitám uvedeným v Opatrení 3,
6. výdavky, ktoré nesúvisia s aktivitami 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.

<u>Opatrenie 4. Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev</u>

Cieľ opatrenia:
Podporovať budovanie partnerstiev, rozvíjanie spolupráce a výmenu skúseností na regionálnej, nadregionálnej a medzinárodnej úrovni.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):
- ✓ Konečný užívateľ je totožný s konečným prijímateľom dotácie (t. j. Miestna akčná skupina, verejno – súkromné partnerstvo, bez štatútu MAS. Právna forma občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Partner v projekte:
- ✓ **4.1.** Miestna akčná skupina so Štatútom MAS alebo bez Štatútu MAS (t. j. verejno - súkromné partnerstvo), ktorá funguje na princípoch prístupu LEADER, spĺňa rámcové kritériá pre výber stratégií v zmysle Programu rozvoja vidieka SR, a ktorá má územie pôsobnosti na území Slovenskej republiky.
- ✓ **4.2.** Miestna akčná skupina (t. j. verejno - súkromné partnerstvo) v rámci krajín EÚ, ktorá funguje na princípoch prístupu LEADER a spĺňa všeobecné podmienky MAS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Rozsah pomoci:
- ✓ **4.1.** Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 5000,00 EUR. Miestna akčná skupina môže v rámci podporovanej aktivity 4.1 realizovať v jednom kalendárnom roku maximálne 1 projekt.
- ✓ **4.2.** Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 3000,00 EUR. Miestna akčná skupina môže v rámci podporovanej aktivity 4.2 realizovať v jednom kalendárnom roku maximálne 1 projekt.

Spolufinancovanie oprávneným žiadateľom:
- ✓ MAS (konečný prijímateľ) – 5 %,

Oprávnené výdavky:

1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom, paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné),
   ** paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné spolu vo výške 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň v prípade ak pracovná cesta trvá minimálne 12 hodín, pričom paušálne výdavky môžu byť maximálne do výšky 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt spolupráce.*
2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:

1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Aktivite 4.1 a 4.2,
2. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK,
3. výdavky, ktoré nesúvisia s územím LEADER,
4. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce,
5. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ, v rámci medzinárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím LEADER,
6. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred uzatvorením zmluvy o spolupráci,
7. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami,
8. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale, konferencii, seminári, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia,
9. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce,
10. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO,
11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
12. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť (aktivitu), ktorá je realizovaná spoločne,
13. nákup použitého DHM a DNM,
14. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
15. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
16. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce,
17. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva,
18. akékoľvek personálne výdavky (celková cena práce, mzda, odmena, prémie, nárokovateľné príplatky, zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa),
19. akékoľvek výdavky prevyšujúce sumu paušálneho výdavku na ubytovanie, stravné a cestovné, ktorý činí 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň. Neoprávnenými sú zároveň aj tie paušálne výdavky, ktoré presiahnu výšku 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt spolupráce,
20. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov,
21. čiastky odložené ako rezervy,
22. nákup použitého majetku,
23. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
24. výdavky vynaložené v hotovosti,

25. poradenské a konzultačné služby,
26. výdavky partnera projektu.

3. Proces výberu projektových návrhov na úrovni MAS

a) Výzva na predkladanie projektových návrhov - žiadostí o dotáciu

MAS vyhlási a zverejní Výzvu na predkladanie projektových návrhov - žiadostí o dotáciu v rámci Opatrenia 1. a Opatrenia 2. Nástroja 2 LEADER NSK (ďalej „výzva“) najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja na webe www.unsk.sk.

Každá MAS je povinná informovať verejnosť o možnostiach predkladania projektov v rámci Stratégie CLLD. MAS počas trvania výzvy zabezpečí informovanie verejnosti o vyhlásenej výzve:

- prostredníctvom informácie zverejnenej na web stránke MAS *(povinný spôsob)*,
- prostredníctvom oznamov odvysielaných v obecných rozhlasoch členských obcí MAS,
- prostredníctvom zverejnenia článku v lokálnych/ regionálnych/ obecných novinách,
- prostredníctvom zorganizovania jedného informačného seminára v území MAS,
- prostredníctvom oznamu vyveseného na úradných tabuliach v členských obciach MAS.

MAS je povinná využiť minimálne 2 spôsoby informovania verejnosti o vyhlásenej výzve.

Súčasťou výzvy je aktuálne tlačivo žiadosti o dotáciu (ďalej „žiadosť“), návrh zmluvy o poskytnutí dotácie / NFP a PM 2. MAS je povinná vo výzve stanoviť termín a miesto predkladania žiadostí, pričom ich príjem zabezpečí najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa vyhlásenia výzvy. Zároveň určí manažéra MAS, ktorý zabezpečí prevzatie žiadostí, registráciu vrátane pridelenia identifikačného čísla každej žiadosti a spracovanie protokolu o prevzatí žiadosti.

b) Kontrola projektových návrhov - žiadostí o dotáciu

Manažér MAS postupuje podľa zákona č. 357/2015 Z.z. a vykoná administratívnu finančnú kontrolu (ďalej „AFK“) prijatých žiadostí v lehote do 15 pracovných dní od prijatia žiadosti. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Po uskutočnení nápravy sa vypracuje čiastková správa z AFK. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK. Následne manažér MAS skompletizuje všetky prijaté žiadosti, pripraví prehľad žiadostí v tabuľkovej forme a odovzdá ich na zasadnutie Výberovej komisie.

c) Hodnotenie Výberovou komisiou

Výberová komisia (ďalej „VK“) musí mať vždy nepárny počet členov, minimálne však 3. Člen VK nemusí pôsobiť v území MAS. Výkonný orgán združenia menuje vždy novú VK pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. Zloženie členov VK však musí odrážať požiadavku EÚ, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Člen VK nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný užívateľ v rámci implementácie Stratégie CLLD (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladateľa projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant,

poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť daný člen VK nahradený inou osobou. Na zasadnutie VK môžu byť pozvaní aj zástupcovia NSK ako pozorovatelia. VK zasadá najneskôr do 20 pracovných dní od posledného dátumu stanoveného vo výzve pre príjem žiadostí a hodnotí predložené žiadosti v súlade s postupmi na výber projektov schválenými výkonným orgánom MAS. VK zoradí žiadosti podľa počtu získaných bodov a predloží výkonnému orgánu MAS zoznam žiadostí, ktoré odporúča schváliť / neschváliť.

d) Schvaľovanie Výkonným orgánom MAS

Výkonný orgán MAS na svojom zasadnutí prerokuje predložený zoznam žiadostí a uznesie sa na schválení / neschválení predložených žiadostí. Manažér MAS najneskôr do 5 pracovných dní od zasadnutia výkonného orgánu písomne oznámi oprávneným žiadateľom:

- *schválenie žiadosti (s uvedením, že ich žiadosť bude postúpená na hodnotiaci proces na úrovni NSK v zmysle VZN NSK č. 3/2016 v znení neskorších zmien),*
- *neschválenie žiadosti (s odôvodnením, pričom odvolanie v tomto prípade nie je možné).*

4. Pravidlá implementácie dotácie v Opatreniach 1., 2.

a) Informovanie verejnosti a konečných užívateľov

Manažér MAS je povinný bezodkladne informovať konečných užívateľov na základe oznámenia zo strany Úradu NSK o výsledku zasadnutia Výberovej komisie NSK, s uvedením výšky schválenej dotácie pre jednotlivé projektové návrhy.

MAS je po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie povinná zabezpečiť informovanie verejnosti o podpore z rozpočtu NSK prostredníctvom informácie zverejnenej na web stránke MAS.

b) Metodické pokyny pre konečných užívateľov k implementácii projektov

- Projekt realizovaný vybraným konečným užívateľom v území MAS môže spadať len do jedného opatrenia. Konečný užívateľ môže v projekte kombinovať podporované podaktivity v rámci vybraného opatrenia. V žiadosti však musí uviesť číslo podporovanej aktivity a názov vybraných podaktivít, do ktorých projekt spadá.
- Konečný užívateľ môže v jednom kalendárnom roku predložiť iba jeden projekt.
- V prípade, že štatutárny zástupca konečného užívateľa vystupuje súčasne aj ako štatutárny zástupca konečného prijímateľa, je povinný včas predísť možnému konfliktu záujmov z hľadiska podpisovania úradných dokumentov vrátane zmlúv počas celej implementácie projektu.
- Konečný užívateľ je pri účtovaní a zaraďovaní výdavkov povinný postupovať podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR pre jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- Konečný užívateľ je povinný realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a dodržiavať pritom zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.
- V rámci realizácie projektu je konečný užívateľ pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nad 3320,-EUR s DPH povinný uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platných právnych predpisov SR.

- Konečný užívateľ je povinný v rámci projektu akceptovať jedine faktúry od dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác.
- Konečný užívateľ je povinný uhrádzať všetky faktúry výlučne bezhotovostne,
- Konečný užívateľ je povinný počas realizácie projektu použiť účet zriadený konečným užívateľom a evidovaný na konečného užívateľa.
- Konečný užívateľ musí projekt zrealizovať a uhradiť všetky výdavky súvisiace s projektom z vlastných zdrojov vrátane povinného spolufinancovania. Žiadosť o refundáciu výdavkov predkladá konečný užívateľ až po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie medzi ním a MAS.
- S konečnými užívateľmi, ktorých žiadosti boli schválené Výkonným orgánom MAS aj Výberovou komisiou NSK pre príslušnú výzvu, uzavrie MAS zmluvu o poskytnutí dotácie / NFP, v ktorej špecifikuje použitie dotácie (názov, časový rámec a celkové výdavky projektu) ako aj podmienky zúčtovania, kontroly a monitorovania projektu (*zmluva však nesmie byť uzavretá pred fyzickým a finančným ukončením projektu*).

c) Kontrola projektov zo strany MAS

MAS ako právnická osoba, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné zdroje postupuje pri vykonávaní finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Manažér MAS na základe žiadosti o refundáciu vynaložených oprávnených výdavkov a podpornej dokumentácie k projektu vykoná v zmysle uvedeného zákona AFK a spíše správu z AFK. MAS je povinná uskutočniť finančnú kontrolu na mieste. Finančnú kontrolu na mieste vykonajú na základe poverenia štatutárneho zástupcu MAS minimálne 2 osoby. Na základe uskutočnenej finančnej kontroly na mieste, z ktorej bude vyhotovená správa z finančnej kontroly na mieste, bude konečnému užívateľovi uhradená dotácia NSK v percentuálnom pomere z celkových oprávnených výdavkov projektu stanovenom v zmluve.

5. Pravidlá implementácie dotácie v Opatrení 3.

a) Metodické pokyny pre MAS

- Konečný prijímateľ je pri účtovaní a zaraďovaní výdavkov povinný postupovať podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR pre jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- Konečný prijímateľ je povinný realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a dodržiavať pritom zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.
- V rámci realizácie projektu je konečný prijímateľ pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nad 3320,-EUR s DPH povinný uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platných právnych predpisov SR.
- Konečný prijímateľ je povinný v rámci projektu akceptovať jedine faktúry od dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác.
- Konečný prijímateľ je povinný uhrádzať všetky faktúry výlučne bezhotovostne.

b) Kontrola zo strany MAS

MAS ako právnická osoba, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné zdroje postupuje pri vykonávaní finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MAS vykonáva pri každej finančnej operácii v rámci aktivít Opatrenia 3. základnú finančnú kontrolu.

6. Pravidlá implementácie dotácie v Opatrení 4.

Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná aktivita s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne. Spoločná aktivita musí byť v súlade s podporovanými aktivitami a podaktivitami Opatrenia 4. Projekt spolupráce sa musí realizovať na území pôsobnosti partnerov projektu spolupráce, pričom oprávnené sú len výdavky oprávneného žiadateľa t. j. konečného prijímateľa dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu NSK.

a) Metodické pokyny pre MAS

- Konečný prijímateľ je pri účtovaní a zaraďovaní výdavkov povinný postupovať podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR pre jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- Konečný prijímateľ je povinný realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a dodržiavať pritom zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.
- V rámci realizácie projektu je konečný prijímateľ pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nad 3320,-EUR s DPH povinný uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platných právnych predpisov SR.
- Konečný prijímateľ je povinný v rámci projektu akceptovať jedine faktúry od dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác.
- Konečný prijímateľ je povinný uhrádzať všetky faktúry výlučne bezhotovostne.

b) Kontrola zo strany MAS

MAS ako právnická osoba, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné zdroje postupuje pri vykonávaní finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MAS vykonáva pri každej finančnej operácii v rámci aktivít Opatrenia 4. základnú finančnú kontrolu.

7. Systém financovania projektov

a) Systém financovania projektov realizovaných v Opatrení 1. a Opatrení 2.

Konečný užívateľ musí kompletne zrealizovať celý projekt a uhradiť všetky výdavky súvisiace s projektom z vlastných zdrojov, vrátane povinného spolufinancovania. Konečný užívateľ následne podpíše zmluvu o poskytnutí dotácie / NFP s MAS, po nadobudnutí jej účinnosti predloží manažérovi MAS vyúčtovanie skutočne vynaložených výdavkov (Príloha č. 5 PM 2 Podporná dokumentácia a náležitosti ročného zúčtovania dotácie), preukáže presnú výšku spolufinancovania projektu, odovzdá vyplnený formulár monitorovacích indikátorov a požiada MAS o refundáciu oprávnených výdavkov v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie / NFP. Následne, na základe uskutočnenej AFK a finančnej kontroly na mieste zo strany MAS bude konečnému užívateľovi poskytnutá dotácia NSK v percentuálnom pomere z celkových oprávnených výdavkov projektu stanovenom v zmluve.

b) Systém financovania aktivít realizovaných v Opatrení 3.

Konečný prijímateľ (MAS) využije schválenú dotáciu na zabezpečenie realizácie vybraných aktivít v rámci Opatrenia 3.

c) Systém financovania projektov realizovaných v Opatrení 4.

Konečný prijímateľ (MAS) využije dotáciu na zabezpečenie realizácie projektov spolupráce prostredníctvom vybraných aktivít a podaktivít Opatrenia 4.

8. Pravidlá publicity

Pri všetkých aktivitách vykonávaných v súvislosti s realizáciou konkrétneho projektu v rámci implementácie dotácie z rozpočtu NSK je konečný prijímateľ resp. konečný užívateľ povinný:
- používať logo LEADER NSK, slogan „Podporujeme rozvoj vidieka“ a erb Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- zreteľne, jasne a čitateľne uvedený presný názov projektu,
- zreteľne, jasne a čitateľne uvedený oznam, že sa na financovaní projektu podieľa Nitriansky samosprávny kraj, a to v nasledujúcom znení: „Tento projekt je spolufinancovaný z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja“.

Vyššie uvedené náležitosti musia byť uvedené na farebnej informačnej tabuli s bielym podkladom vyrobenej z pevného materiálu a s minimálnymi rozmermi formátu A4. Informačná tabuľa musí byť umiestnená na dostupnom mieste v mieste realizácie projektu. Dizajn manuál programu LEADER NSK (vrátane propozícií informačnej tabule) je dostupný na https://www.leadernsk.sk/prirucky.html.

9. Ročné zúčtovanie a kontrola dotácie

Na konci príslušného kalendárneho roka MAS vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie a predloží ho poskytovateľovi dotácie. Súčasťou odovzdaného ročného zúčtovania dotácie za príslušný kalendárny rok sú doklady preukazujúce využitie dotácie v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie s NSK. Všetky náležitosti, ktoré musí obsahovať ročné zúčtovanie sú uvedené v prílohe č. 5 PM 2.

Poskytovateľ dotácie overuje dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami v súlade so Smernicou NSK na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení príslušného VZN a PM 2, postupuje podľa príslušného článku zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade zistenia porušení resp. nezrovnalostí finančného charakteru je konečný prijímateľ (MAS) povinný vrátiť neoprávnene použitú časť pridelenej dotácie.

Za porušenia resp. nezrovnalosti finančného charakteru sa považuje:
- ak v priebehu implementácie ročnej dotácie poskytovateľ dotácie zistil, že konečný prijímateľ nespĺňa kritéria oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK,
- ak došlo k porušeniu hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami v procese verejného obstarávania na úrovni konečného prijímateľa / konečného užívateľa,
- ak konečný prijímateľ prostredníctvom konečných užívateľov nepoužil finančné prostriedky v súlade s predmetom projektu deklarovanom v žiadosti,

- ak došlo k nedodržaniu zmluvného systému financovania v rámci niektorého z realizovaných projektov,
- ak konečný prijímateľ poskytol dotáciu konečnému užívateľovi na úhradu neoprávnených výdavkov uvedených v PM 2.

Za porušenia resp. nezrovnalosti nefinančného charakteru sa považuje:
- ak bolo zistené podozrenie z konfliktu záujmov na hociktorej úrovni MAS vrátane procesu výberu projektov,
- ak konečný prijímateľ neoznámil včas zmenu identifikačných údajov zmluvnej strany poskytovateľovi dotácie,
- ak boli na samostatnom účte zriadenom výlučne na účely dotácie NSK zistené iné pohyby nesúvisiace s implementáciou ročnej dotácie,
- ak konečný prijímateľ nedodržal povinnosti konečného prijímateľa vyplývajúce z príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie,
- ak konečný prijímateľ nedodržal povinné náležitosti, lehoty a povinnosti, ktoré vyplývajú manažmentu MAS v procese od vyhlásenia výzvy v MAS až po výber projektov vrátane implementácie projektov v území MAS,
- ak bolo zistené porušenie pravidiel resp. zistenie nezrovnalostí v oblasti informovanosti a publicity získanej dotácie,
- ak boli zistené nezhody pri kontrole na mieste vyplývajúce z predmetu kontroly.

10. Monitorovanie a hodnotenie

Dotácia pre Nástroj 2 LEADER NSK podlieha procesu monitorovania a hodnotenia tak, ako si to MAS sama navrhla vo svojej Stratégii CLLD a ako je navrhnuté v Stratégii rozvoja vidieka NSK na roky 2016 - 2022. Pre potreby monitoringu a hodnotenia je zostavený monitorovací a hodnotiaci rámec, ktorého jadrom sú ukazovatele plnenia prijatých strategických cieľov. Zárukou „objektívnosti“ vyhodnocovania je konkrétnosť a adresnosť ukazovateľov. Formulár monitorovacích indikátorov obsahuje ukazovatele, podľa ktorých sa bude vyhodnocovať naplnenie cieľov. Ukazovatele sú zostavené podľa jednotlivých strategických cieľov. Monitorovanie stavu plnenia cieľov bude uskutočňované formou formulára, ktorý je prílohou č. 4 PM 2. Vyhodnotenie je príležitosťou preveriť či sú ciele splniteľné a ako sú plnené.

11. Záver

Schválením PM 2 sa ruší doteraz platné Usmernenie k administrácii poskytovania dotácií z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja (tzv. „Usmernenie 2“) schválené uznesením Zastupiteľstva NSK č. 60/2016 z 22. riadneho zasadnutia konaného dňa 09.05.2016 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením Zastupiteľstva NSK č. 132/2017 z 32 riadneho zasadnutia konaného dňa 10.07.2017.

Zároveň PM 2 v plnom rozsahu nahrádza platné konsolidované znenie Programového manuálu Nástroja 2 LEADER NSK na podporu integrovaného rozvoja vidieka zo dňa 29.01.2018 vydané Odborom strategických činností Úradu NSK.

12. Prílohy

1. Výzva na predkladanie projektových návrhov - žiadostí o dotáciu v rámci Opatrenia 1. a Opatrenia 2. Nástroja 2 LEADER NSK
2. Projektový návrh – žiadosť o dotáciu
3. Sumárna tabuľka projektov realizovaných v rámci Opatrení 1., 2. Nástroja 2 LEADER NSK
4. Formulár monitorovacích indikátorov
5. Podporná dokumentácia a náležitosti ročného zúčtovania dotácie
6. Monitorovacia správa o využití dotácie

V Nitre, dňa .....

.....
doc. Ing. Milan Belica, PhD.,
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja